Boletim SST 06 - Gestão de Mudanças

Mudanças organizacionais podem gerar ansiedade e resistência. Um processo de transição bem gerido protege a saúde mental e mantém a equipe engajada.

Recomendações Práticas

- **Clareza e antecedência de informações:** Tenha pleno conhecimento das mudanças o mais cedo possível, entendendo os motivos, os impactos esperados e o cronograma de implementação.
- **Redução de ansiedade e incerteza:** Utilize a comunicação com a liderança, chefia e canais abertos para dúvidas sobre o que já está definido e o que eventualmente ainda está em programação.
- **Envolvimento da equipe no processo:** os colaboradores devem entender as decisões sobre como uma mudança será implementada em suas rotinas e entender o motivo dos procedimentos.
- **Suporte durante a transição:** a liderança, supervisão e SST disponibiliza orientação, treinamentos e acompanhamento durante a adaptação durante os períodos de maior instabilidade ou aprendizado de novos processos.

Por que isso é importante? Atender à legislação sobre riscos psicossociais não é apenas uma obrigação legal, mas um compromisso com a saúde, bem-estar e produtividade de toda a equipe. Um ambiente de trabalho saudável beneficia a todos.

Canais de Atendimento ao Colaborador

SAC – Sugestões e Reclamações: 11 2098-4933. Utilize este canal para registrar sugestões, reclamações e observações relacionadas aos serviços e ao ambiente de trabalho, contribuindo para a melhoria contínua e o adequado encaminhamento das demandas.

Canal de Denúncias: acesse https://www.srservicos.com.br/ escolha "Área do Colaborador" e, em seguida, "Canal de Denúncias". Este canal destina-se ao relato de condutas inadequadas, irregularidades ou situações que precisem ser comunicadas formalmente à empresa para análise e providências.

Protocolo de Leitura e Ciência

REGISTRADO NA EMPRESA	POSTO DE TRABALHO
NOME DO COLABORADOR	**DATA**
Assinatura do Colaborador	**Assinatura do Gestor**